**1.Общие положения.**

1.1.Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МКОУ «Подойницынская СОШ » (далее - школа).

1.2. Положение определяет порядок:

* приема детей в школу;
* перевода обучающихся из школы в другую образовательную организацию; - отчисления обучающихся из школы; - восстановления в школу.

1.3.Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

* Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
* Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
* письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
* Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - Устава школы.

1. **Порядок приема в школу.** 
   1. Прием граждан в школу, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального Балейского округа.
   2. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3.Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории **поселения** и при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

.2.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495182&dst=1139) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495182&dst=100903) и [6 статьи 67](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495182&dst=688) и [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495182&dst=101173) Федерального закона.

2.6.Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, .конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.7.Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

* 1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
  2. в электронной форме посредством ЕПГУ;
  3. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
  4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
  5. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.
  6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
  7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
  8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
  9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
  10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
  11. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
  12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".
  13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
  14. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  15. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;
  16. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;
  17. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  18. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29(3)>;
  19. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  20. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  21. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
  22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.
  23. 26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
  24. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:
  25. копия свидетельства о рождении ребенка;
  26. копия паспорта;
  27. справку о регистрации по месту жительства.

3.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

Школа обязана знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ №273. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или поступающего .
  2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
* лично в образовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказанным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме, посредством электронной почты школы или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности представленных электронных образов документов.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем обучающегося) или поступающим, указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. адрес места жительства и адрес пребывания его родителей (законных представителей); 6) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
6. о наличии права внеочередного , первоочередного или преимущественного приема;
7. о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
8. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
9. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов

Российской Федерации или на иностранном языке;

12)факт ознакомления родителей (законных представителей ) обучающегося или поступающего с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего на обработку персональных данных

3.5 Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационной стенде и официальном сайте в сети Интернет ( см. ссылку <https://shs_podj_bals.zabedu.ru/?page_id=9> )

3.6 Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

· заявление на имя директора школы;

· оригинал свидетельства о рождении обучающегося и его копию или иной документ, подтверждающий родство заявителя; паспорт обучающегося и его копию (при достижения ребенком возраста 14 лет). Оригиналы документов, удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверения их копий директором школы в момент приема;

· копию страниц паспорта одного из родителей (законных представителей) – первой и с указанием места регистрации;

* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
* справку с места работы родителей (законных представителей) обучающегося (при наличии права первоочередного или внеочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
* табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года); - аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования);
* справку из образовательной организации начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на уровень среднего общего образования в течение учебного года); - другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).
  1. При зачислении гражданина в школу заключается договор между школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах. При достижении возраста 14 лет обучающийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями).
  2. При приеме образовательная организация получает письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
  3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1. **Порядок приема на уровень начального общего образования.**

4.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории **поселения,** достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы, учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте).

4.2.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (АООП ) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
  2. Школа по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в школе. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

4.5Условия приема граждан на уровень начального общего образования и перечень предъявляемых документов указаны в п.2.10 и 2.11 настоящего Положения.

4.6.С целью проведения организованного приема детей в первый класс, общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  1. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета образования администрации муниципального Балейского округа. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1. **Порядок приема на уровень основного общего образования** 
   1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).
   2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
   3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения.
2. **Порядок приема на уровень среднего общего образования .**
   1. Прием граждан в школу на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющегося личность родителя (законного представителя), документа государственного образца об основном общем образовании поступающего.
   2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.
   3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы о приеме и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

* 1. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

В профильные классы производится набор обучающихся, которые успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования. Результаты экзаменов по выбору засчитываются при принятии решения о зачислении на уровень среднего общего образования.

За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы при условии наполняемости класса не более 25 человек.

1. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую.** 
   1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в школе.
   2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только в интересах и с согласия обучающегося.
   3. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.
   4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

При переводе обучающегося из школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

· личное дело обучающегося;

· табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью школы ;

· аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

1. **Порядок отчисления обучающихся из школы** 
   1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из школы:

* при получении образования (завершении обучения);
* досрочно по основаниям, установленным в пп.8.3-8.8. данного Положения.
  1. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ №273.
  2. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.

* 1. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);
  2. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы **поселения** ) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.
  3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

* 1. По решению органа управления школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование школы.

* 1. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
  2. Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
  3. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с п.12 ст.60 ФЗ №273.
  4. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
  5. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из школы без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Комитетом образования администрации муниципального района «Балейский район».

1. **Порядок восстановления в школу.**

8.1. Восстановление обучающегося в школу , если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приёма обучающихся в образовательную организацию.

1. 2.Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы , права на восстановление не имеют.

8.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в школу на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

8.4.Обучающимся, восстановленным в образовательной организации и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

1. 5.Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.6. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор школы в форме издания приказа.

1. **Заключительные положения.**

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются конфликтной комиссией Комитета образования администрации Балейского муниципального округа на основании письменного заявления родителей (законных представителей).